

.....  
(miejscowość, data)

**Dane Wnioskodawcy:**

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres  
zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)

.....  
.....  
.....  
(adres siedziby firmy)

.....  
(NIP)

.....  
nr telefonu lub/i adres e-mail  
(dane dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu)

**Urząd Miejski w Szczepieszynie**

**Plac Tadeusza Kościuszki 1**

**22-460 Szczepieszynie**

**W N I O S E K**

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

**1. Przedmiot wykonywanej działalności:**

**2. Obszar wykonywanej działalności:**

**3. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:**

**3.1. Wykaz sprzętu i środków technicznych:**

**Tabor specjalistyczny – asenizacyjny:**

L.p.	Samochody (typ, marka)	Numer rejestracyjny pojazdu	Następne badania techniczne	Forma władania pojazdami
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**3.2. Siedziba bazy technicznej i tytuł prawny do nieruchomości: lokalizacja, uzbrojenie terenu (sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna):**

.....

**Wyposażenie bazy technicznej w:**

- |    |   |     |     |       |
|----|---|-----|-----|-------|
| 1. | miejsca postojowe/parking   | tak | lub | nie * |
| 2. | pomieszczenia magazynowe  | tak | lub | nie * |
| 3. | pomieszczenia socjalne  | tak | lub | nie * |
| 4. | miejsce do mycia/dezynfekcji pojazdów   | tak | lub | nie * |
| 5. | system komputerowy  | tak | lub | nie * |
| 6. | punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów  | tak | lub | nie * |
|    | Teren bazy utwardzony i ogrodzony oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych | tak | lub | nie * |

\* (niepotrzebne skreślić)

**W przypadku nie spełnienia wymagań określonych w pkt 1–6 wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z tych urządzeń przez przedłożenie stosownych umów.**

- 4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidywanych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem (m. in. należy uwzględnić opis dotyczący rodzaju zabezpieczeń, który będzie wykorzystywany lub jakie będą wykonywane czynności, aby zapewnić bezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska przy wykonywaniu usługi):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności *(należy uwzględnić postępowanie z terenem zaplecza, obiektami budowlanymi, zgromadzonymi nieczystościami ciekłymi oraz pojazdami transportowymi i sprzętem wykorzystywanym do świadczenia usług)*:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności:

.....

7. Zmierzony czas prowadzenia działalności:

.....

8. Wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe oraz sposób udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

.....

.....

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Prawidłowo wypełniony formularz wniosku.
2. Dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji przed organami.
3. Dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi.
4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki i wykonywany transport nieczystości ciekłych, w ilości odpowiedniej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług.
5. W przypadku dysponowania pojazdami, zarejestrowanymi na podmiot inny niż Wnioskodawca należy załączyć dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.).
6. Zdjęcia poszczególnych pojazdów asenizacyjnych z widocznym numerem rejestracyjnym oraz oznakowaniem/opisem pojazdów w sposób trwały umożliwiający identyfikację pojazdu świadczącego usługi — nazwa przedsiębiorstwa, adres, nr telefonu lub wzór logo oznaczenia Przedsiębiorcy (logo umieszczane na pojazdach).
7. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe, spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i przeciwpożarowych, na terenie której będą garażowane pojazdy asenizacyjne.
8. W przypadku dysponowania terenem wykorzystywanym pod prowadzoną działalność a niebędącym władnością Wnioskodawcy należy załączyć dokument poświadczający prawo do dysponowania terenem (np. umowa najmu, dzierżawy).

9. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
10. Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.  
Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
11. Dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 107 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. – w załączniku do ustawy część III - Wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji). Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.
12. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
13. Ewentualnie inne dokumenty wynikające z uchwały Rady Miasta w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
14. Oświadczenia:
  - a. o spełnianiu wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
  - b. o posiadaniu bazy do prowadzenia działalności w zakresie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych spełniających przepisy bhp, higieny pracy, ppoż i ochrony środowiska wynikających z odrębnych przepisów;
  - c. o używanych środkach dezynfekujących przy wykonywaniu działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
15. Inne dokumenty lub oświadczenia/zaświadczenia:

.....  
.....

**Uwaga – Wnioskodawca winien załączyć oryginały do składanego wniosku.**

.....  
(czytelny podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

**Podstawa prawna:**

Art. 7 ust.1 pkt. 1, ust. 6 i art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Burmistrz Szczecbrzeszyna, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczecbrzeszyn, tel. 846821095, e-mail: [um@szczecbrzeszyn.pl](mailto:um@szczecbrzeszyn.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania dot. uzyskania zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązek podania danych osobowych wynika z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały *[należy podać tytuł uchwały gminnej]*.

W przypadku podania numeru telefonu, adresu e-mail oraz innych danych nie wymaganych wnioskiem, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie udzielonej zgody.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Administratora.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, nie dłużej niż przez okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (po wystąpieniu przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO) – z wyłączeniem sytuacji, kiedy Administrator może odmówić usunięcia danych (art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO – Administrator będzie nadal przetwarzał dane osobowe w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz w celach archiwalnych), przenoszenia danych (w sytuacjach wskazanych w art. 20 ust. 1 RODO). W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądanie do wycofania zgody można kierować na adres e-mailowy: [iod@zeto.lublin.pl](mailto:iod@zeto.lublin.pl).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoznania wniosku. Podanie danych osobowych niewymaganych we wniosku jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.