



Szczepieszyn, dn. 06.08.2020 r.

RZP.271.2.56.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „**Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego – Zamojska 11 w Szczepieszynie**”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000,00 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Szczepieszyn  
Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn  
NIP: 9222699726  
Telefon: 84/ 682 10 95  
e-mail: um@szczepieszyn.pl

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynku przy ulicy Zamojskiej 11, ujęte w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Zamawiający zastrzega, aby zastosowane w czasie robót materiały posiadały ważne aprobaty techniczne certyfikaty bezpieczeństwa i atesty.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo na terenie robót oraz realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za ewentualne naruszenie ww. przepisów ponosi Wykonawca.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, instalacji itp. i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na tok realizacji robót, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających wszelkim zagrożeniom.
6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny przewidziany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**15.10.2020 r.**



#### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

2) dysponowanie przez wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 zamówienia polegającego na wykonaniu remontu budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości robót min 10 tys. zł netto wraz z potwierdzonymi dowodami wykonania takich robót w postaci **referencji** bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa wymagane referencje/inne dokumenty wraz z oświadczeniem, zgodnie z wzorem – zał. nr 4.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

4) Znajdywanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie z wzorem – zał. nr 4 do zapytania.

#### V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.

3. Ofertę należy złożyć na specjalnym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku nie dołączenia wymaganego załącznika oferta podlega odrzuceniu.

4. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału.

5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



7. Pytania wykonawców mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany w Rozdziale 1 adres e-mail.
8. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji stanowi integralną część Zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego Zapytania.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy oferent zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą mailową.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek, niezwłocznie informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zastrzeżeniem, że oferta zostanie odrzucona, jeśli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na wniesienie tych poprawek.
12. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.  
Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena podana za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
13. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
14. Wykonawca może zmienić treść oferty/ wycofać się z udziału w niniejszym postępowaniu przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z adnotacją na kopercie o treści „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności a koperta z ofertą wycofaną nie zostanie otworzona.



## VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się kolejno:
  - a) Kosztorys ofertowy – wypełniony zgodnie z przedmiarem robót,
  - b) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
  - c) Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 3
  - d) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wypełnione i podpisane przez wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4,
  - e) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 5.
  - f) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem składanych wraz z ofertą dokumentów np. aktualny odpis z wł. rejestru (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryg.)

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi faktyczną cenę brutto za wykonanie zadania. Cena oferty brutto uwzględnia podatek VAT wyliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i należy ją podać do dwóch miejsc po przecinku w zapisie zarówno cyfrowym jak i słownym (w złotych polskich).
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.

## VIII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium jest cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający wybierze Wykonawcę co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona podanym wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą - najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania, zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów bądź nie będzie zawierała wymaganych załączników.

## IX. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu stosownych przepisów odnoszących się do zwalczania nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu,
  - e) została podpisana przez osobę która nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy, w przypadku gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania oferty,



- f) wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia dostarczenia stosownego zawiadomienia na poprawę omyłki, o której mowa w rozdz. 5,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### X. Termin i miejsce składania ofert

1. Sporządzoną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście za pośrednictwem posłańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: **Gmina Szczepleszyn Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepleszyn, pokój nr 12 (sekretariat)**. Na kopercie muszą znajdować się dane i adres Oferenta (dopuszcza się pieczęć), oraz nazwa zadania tj: „Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego – Zamojska 11 w Szczepleszynie”.
2. **Termin składania ofert: do dnia 21 sierpnia 2020 r. godz. 12<sup>00</sup>**
3. Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu **21 sierpnia 2020 r. o godz. 12<sup>10</sup>**
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w punkcie 1.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

#### XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta zostanie oceniona jako prawidłowo złożona i spełniająca wymagania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - a) liczbę oraz nazwy firm które złożyły ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty wraz ze wskazaniem złożonych cen brutto,
  - b) liczbę i nazwy firm, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
  - c) nazwę firmy której oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którą Zamawiający podpisze umowę wraz ze wskazaniem jej oferty cenowej.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji: wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady deszczu, porywiste wiatry, temperatura),

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród



pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną, przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do wysokości ceny najkorzystniejszej,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obciążone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców którzy, ubiegali się o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

### XIII. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie:

Pan Tomasz Ciurysek, tel. 84 682 10 95 (wew. 329) w godzinach pracy Zamawiającego.

**Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [um@szczecbrzeszyn.pl](mailto:um@szczecbrzeszyn.pl)**

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

### XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szczecbrzeszyn pod adresem: Pl. Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczecbrzeszyn.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: [IODO@zeto.lublin.pl](mailto:IODO@zeto.lublin.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro na: **Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego – Zamojska 11 w Szczecbrzeszynie** prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty biorące udział w niniejszym postępowaniu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- 6) Posiada Pan/Pani:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
- 7) Nie przysługuje Panu/Pani:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych wyłącza możliwość udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

1. Załącznik nr 1 – Przedmiar robót
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO

**KIEROWNIK**  
Referatu Zarządzania Funduszami  
Zewnętrzny i Zamówień Publicznych

*Beata Prochimiuk*

**REFERENT**  
ds. Obsługi Inwestycji Gminnych

*Daniel Kustosz*

**Z up. BURMISTRZA**

*Zbigniew Paprocha*  
Z up. BURMISTRZA  
Kierownik Zamówiającego

\*Wyjaśnienie: jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

